

PÍLDORA DE FORMACIÓN

Administración de páginas: Agregar portlets a una página.

DESCRIPCIÓN

- ▶ En este documento se mostrará como agregar portlets a una página

OBJETIVOS

- i. Poder agregar portlets a una página.

DESTINATARIOS Usuarios; Usuarios registrados; Editores; Responsables de comunidad; Administradores

Oficina 2.0

 GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA DE SANITAT

 AGÈNCIA
VALENCIANA
DE SALUT



Agregar portlets a una página

A continuación se detalla como agregar portlets a una página.

Agregar portlets a una página

1. Introducir el **usuario y la contraseña** para acceder a la edición del portal.



Login

Dirección de correo
r@formacion_o2.com

Contraseña
••••••••

Recuérdame

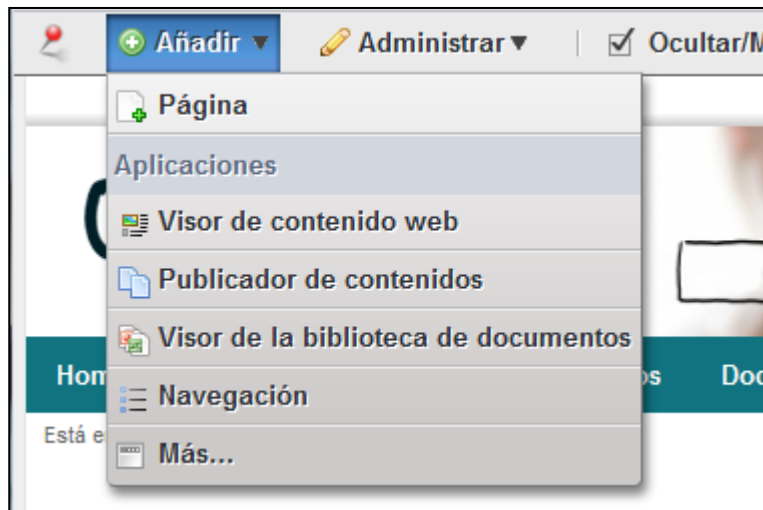
Acceder al portal

[Crear cuenta](#)

[He olvidado mi contraseña](#)

2. Accederemos a la **página dónde queramos agregar** el o los portlets.

Agregar portlets a una página



3. Para buscar el portlet que queremos agregar, pulsamos en Añadir en la barra superior. Una vez aquí tenemos dos opciones:

1. Aparecen unos cuantos portlets que podemos agregar directamente pulsando sobre ellos.
2. Podemos buscar más portlets pulsando sobre Más



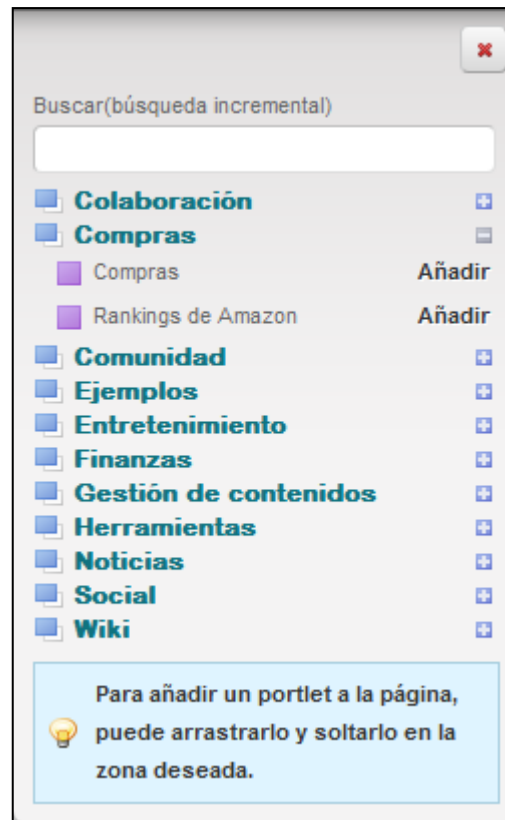
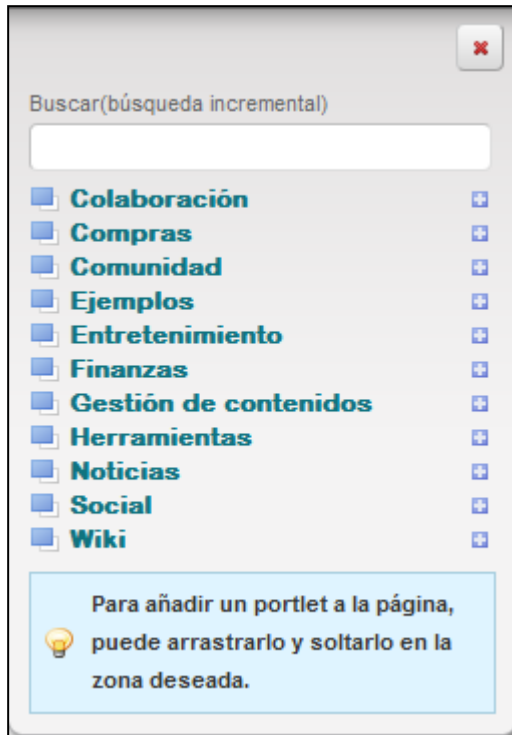
FONDOS
ESTRUCTURALES
2007 - 2013



Unión Europea
Fondo Europeo de Desarrollo Regional
Una manera de hacer Europa

Oficina 2.0

Agregar portlets a una página



4. Cuando pulsamos sobre Más aparece el siguiente menú.

1. Si escribimos algo en el cuadro de texto de búsqueda, mientras vamos escribiendo aparecerá el portlet que busquemos (si existe en el portal)
2. También podemos buscar alguno navegando por las categorías. Cuando pulsemos sobre una, el símbolo + pasará a - y aparecerán los portlets contenidos. Si pulsamos sobre Añadir, se agregará el portlet a la página.

Otro contenido relacionado

Otros contenidos relacionados

- ▶ Otras píldoras de formación
 - ▶ Administración de páginas. Recolocar portlets en una página
 - ▶ Administración de páginas. Eliminar portlets en una página