

PÍLDORA DE FORMACIÓN

Galería de imágenes. Mantenimiento de información de imágenes.

DESCRIPCIÓN

- ▶ En este documento se mostrará como realizar el mantenimiento de la información asociada a las imágenes.

OBJETIVOS

- i. Poder mantener y actualizar la información asociada a las imágenes.

DESTINATARIOS Usuarios; Usuarios registrados; Editores; Responsables de comunidad; Administradores

Oficina 2.0



 GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA DE SANITAT

 AGÈNCIA
VALENCIANA
DE SALUT

Mantenimiento de información

A continuación se detalla como mantener/modificar la información de una imagen.

Mantenimiento de información

1. Introducir el **usuario y la contraseña** para acceder a la edición del portal.



Login

Dirección de correo
r@formacion_o2.com

Contraseña
••••••••

Recuérdame

Acceder al portal

Crear cuenta

[He olvidado mi contraseña](#)

2. Ir al menú superior y abrir *Administrar – Panel de control*.

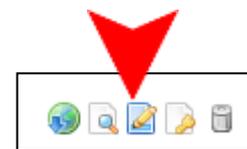


Mantenimiento de información

3. Pulsamos en **Galería de imágenes**.



4. Vamos a trabajar con una imagen que ya se encuentre en nuestra galería. Pulsamos sobre ella y seguidamente en el botón **Editar**.



Mantenimiento de información

5. Nos aparece la siguiente pantalla, que será donde editemos toda la información posible de la imagen.

Galería de imágenes

Penguins

« Atrás

Imágenes | Imágenes recientes | Mis imágenes

Las imágenes deben ser menores de 10000k.

Carpeta
Seleccionar Eliminar

Archivo
Seleccionar archivo No se h...archivo

Nombre
Penguins

Descripción
Penguins.jpg

Categorías
Seleccionar

Etiquetas
Añadir Seleccionar Sugerencias

Guardar Cancelar

1. Desde aquí podemos **cambiar la carpeta** donde se encuentra la imagen.
2. Desde aquí podemos **subir una nueva versión** de la imagen.
3. Desde aquí podemos **cambiar el título**.
4. Desde aquí podemos **cambiar la descripción**.
5. Desde aquí podemos **añadir categorías**.
6. Desde aquí podemos **añadir/cambiar etiquetas**.

Mantenimiento de información

- Una vez modificado cualquiera de los campos de la imagen, pulsaremos el botón **Publicar** para guardar los cambios.



Otro contenido relacionado

Otros contenidos relacionados

- ▶ Otras píldoras de formación
 - ▶ Galería de imágenes. Subida de múltiples imágenes.
 - ▶ Biblioteca de documentos. Mantenimiento de información de documentos.