

# PÍLDORA DE FORMACIÓN

Configuración de portlets. Elección de contenido a mostrar en un visor de contenidos.

## DESCRIPCIÓN

- ▶ En este documento se mostrará como elegir un contenido en concreto para mostrar en un visor de contenidos.

## OBJETIVOS

- i. Poder elegir un contenido para un visor de contenidos.

**DESTINATARIOS** Usuarios; Usuarios registrados; Editores; Responsables de comunidad; Administradores

**Oficina 2.0**

 GENERALITAT VALENCIANA  
CONSELLERIA DE SANITAT

 AGÈNCIA  
VALENCIANA  
DE SALUT



# Selección de contenido.

A continuación se detalla como seleccionar un contenido en un visor de contenidos.

# Selección de contenido

1. Introducir el **usuario y la contraseña** para acceder a la edición del portal.

## Login

Dirección de correo

Contraseña

Recuérdame

[Crear cuenta](#)

[He olvidado mi contraseña](#)

# Selección de contenido

- Entrar en la página donde se encuentra el visor de contenidos para poder seleccionar el contenido.

Home   ¿Qué es la Oficina 2.0?   **Servicios**   Documentos   Eventos   Formación   Contacto

Está en: Oficina 2.0 / Formación Oficina 2.0 / Servicios

Acceso al área personal

### Servicios

+ Añadir nuevo >

Editar

[Portales](#)

[Portales en desarrollo](#)

[Catalogo de Servicios](#)

### Servicios de la Oficina 2.0

La Oficina 2.0 se crea para desarrollar las políticas y proyectos de comunicación de la Conselleria de Sanidad y de la Agencia Valenciana de Salud como proveedor de servicios basados en tecnologías web. En este apartado se irán comunicando todas las iniciativas en las que participa la Oficina 2.0 y se podrá consultar el [Catálogo de servicios](#) que tiene disponible la Oficina 2.0 para atender a sus clientes. Los servicios que ofrece la Oficina 2.0 son los siguientes:

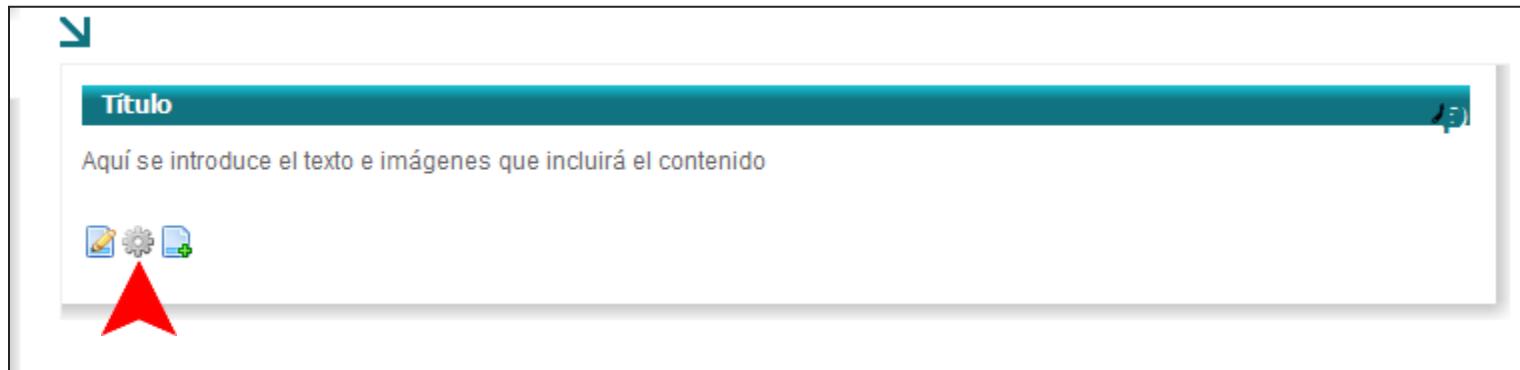
1. Creación y mantenimiento de portales web / intranets / extranets
2. Promoción de servicios web
3. Alojamiento Liferay y Alfresco
4. Recopilación y análisis de estadísticas
5. Formación

Título

Aquí se introduce el texto e imágenes que incluirá el contenido

# Selección de contenido

3. Pulsar sobre la **rueda dentada**, que es la opción ***Seleccionar contenido web***. Una vez pulsada aparecerá la ventana de la siguiente diapositiva.



# Selección de contenido

- Para seleccionar un contenido web a mostrar, **pulsar sobre cualquiera de la lista**. Los contenidos son los que están señalados por la flecha. (1)
- Una vez pulsado el contenido, **pulsaremos en *Guardar***, en la parte inferior de la ventana, y los cambios ya estarán aplicados. (2)

The screenshot shows a web application window titled 'Título - Configuración'. The main content area displays a table of content items. A red arrow labeled '1' points to the 'Nombre' column of the first row. Below the table, there are navigation controls and a 'Guardar' button, which is also pointed to by a red arrow labeled '2'.

Identificador	Nombre	Fecha de modificación	Fecha de publicación	Autor
23403	destacado	22/11/11	22/11/11	Test Test
23313	Contenido de ejemplo	22/11/11	22/11/11	Editor de contenidos Formación
23302	Nombre del contenido	22/11/11	22/11/11	Editor de contenidos Formación
23217	Contenido de ejemplo	17/11/11	17/11/11	Editor de contenidos Formación
23171	enlaces	17/11/11	17/11/11	Test Test
19971	Nombre del contenido	26/10/11	26/10/11	Test Test
19513	DESTACADO_001_NEWSLETTER	5/08/11	5/08/11	Test Test
19500	FORMACION_Presentación_Comunicando	11/07/11	11/07/11	Test Test
19485	DESTACADO_010_SIMO	11/07/11	8/07/11	Test Test
19458	ENLACE_020_Guia 2.0	11/07/11	8/07/11	Test Test
19451	ENLACE_010_Libro epaciente	11/07/11	8/07/11	Test Test
19438	DESTACADO_020_Salud 2.0	11/07/11	4/07/11	Test Test

Otro contenido relacionado

# Otros contenidos relacionados

---

- ▶ Otras píldoras de formación
  - ▶ Contenidos Web. Crear contenido web simple.
  - ▶ Contenidos Web. Crear contenido web desde un publicador de contenidos.