

PÍLDORA DE FORMACIÓN

Configuración de portlets. Configuración del portlet visor de la biblioteca de documentos.

DESCRIPCIÓN

- ▶ En este documento se mostrará como modificar la configuración del portlet "Visor de la biblioteca de documentos"

OBJETIVOS

- i. Poder modificar la configuración del portlet "Visor de la biblioteca de documentos"

DESTINATARIOS Usuarios; Usuarios registrados; Editores; Responsables de comunidad; Administradores

Oficina 2.0



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA DE SANITAT



AGÈNCIA
VALENCIANA
DE SALUT



Visor de la biblioteca de documentos

A continuación se explicará como configurar el visor de la biblioteca de documentos.

Visor de la biblioteca de documentos

1. Introducir el **usuario y la contraseña** para acceder a la edición del portal.



Login

Dirección de correo
r@formacion_o2.com

Contraseña
●●●●●●●●

Recuérdame

Acceder al portal

[Crear cuenta](#)

[He olvidado mi contraseña](#)

2. Accedemos a la pagina donde se encuentra el visor de la biblioteca de documentos.

Visor de la biblioteca de documentos

3. El visor de la biblioteca de documentos tiene el **siguiente aspecto**:

4. En el visor hay dos partes diferenciadas: **Carpetas y Documentos.**

1. En el apartado carpetas se muestra, como su nombre indica, todas las carpetas que tenemos creadas en la biblioteca de documentos.
2. En el apartado documentos se muestran los documentos que no están dentro de ninguna carpeta creada, están dentro de la carpeta raíz.

▼ **Carpetas** Mostrar todos

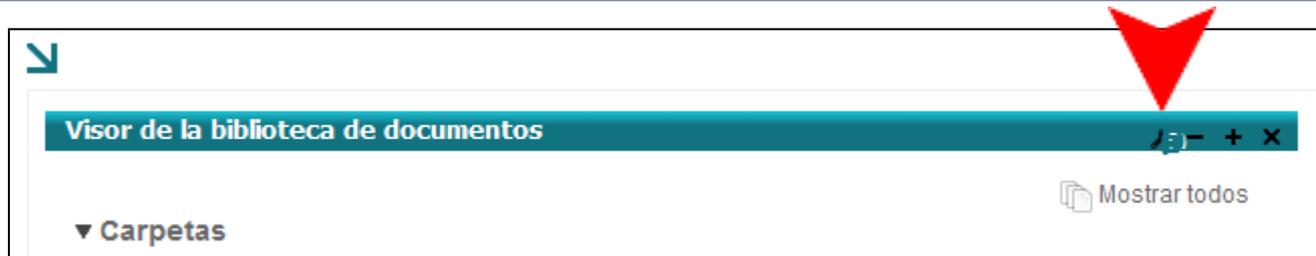
Carpeta	Número de carpetas	Número de documentos
Documentacion Documentación de la Oficina 2.0 (Guías, Solicitudes, Manuales, ...)	0	5
El nombre de nuestra carpeta. Aquí aparece la descripción de nuestra nueva carpeta.	0	2
La nueva carpeta. Aquí es donde se escribe la descripción de la carpeta.	0	2
Noticias Noticias relacionadas con la Oficina 2.0	0	4

▼ **Documentos**

Nombre	Tamaño
docPru.txt	0,0k
Guía_completa_WEB_pq.pdf <i>Manual de estilo gráfico WEB GVA Guía completa (actualización del 03/10/2011)</i>	2.101,2k
Nuestro_Documento.txt <i>este es nuestro documento</i>	0,0k
PliegoTecnico-Oficina20.pdf <i>Pliego técnico para la contratación de la Oficina 2.0.</i>	744,0k

Visor de la biblioteca de documentos

5. Para **acceder a la configuración del portlet**, pulsaremos donde indica la flecha.



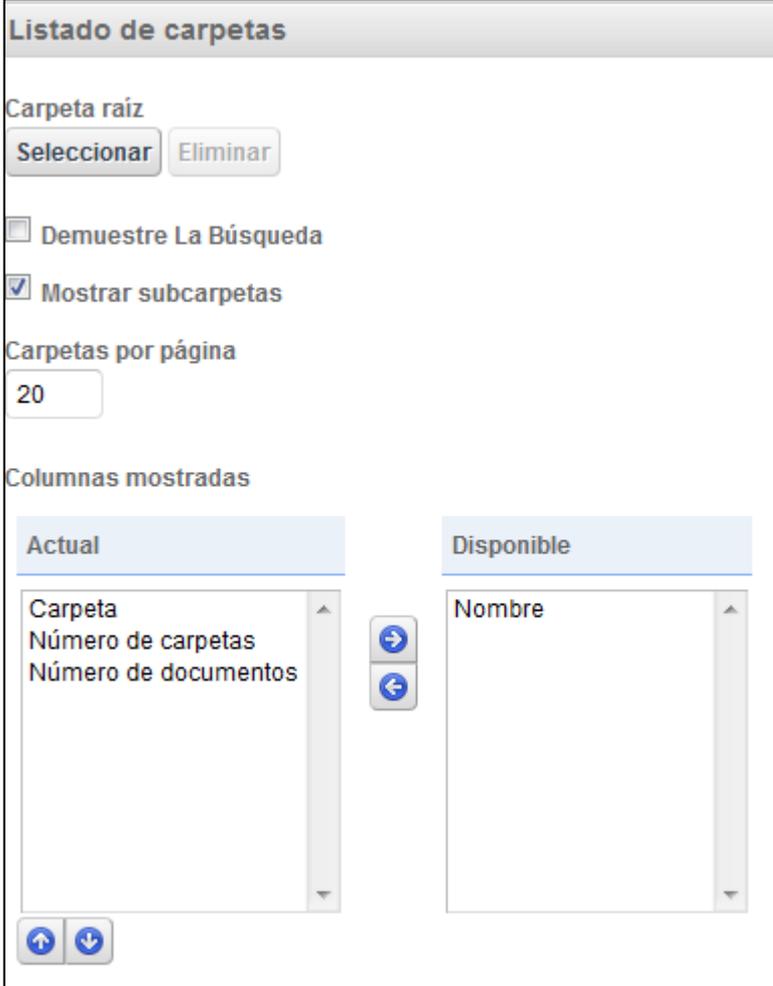
6. Este es el aspecto que tiene la **configuración del portlet**. Vemos que las opciones de configuración se dividen en 3 campos: **Listado de carpetas**, **Listado de Documentos** y **Valoraciones**



Visor de la biblioteca de documentos

7. Las opciones más importantes del primer bloque son:

1. **Carpeta raíz:** Aquí podemos elegir cual será la carpeta principal que se mostrará en el visor. Por defecto es el directorio raíz, pero podemos elegir cualquier carpeta.
2. **Mostrar subcarpetas:** Elegimos si mostrar las subcarpetas de cada carpeta, o solo mostrar la carpeta "padre".
3. **Carpetas por página:** Numero de carpetas que se mostrarán por cada página del visor.
4. **Columnas mostradas:** En Actual se sitúan las columnas de información que si se mostrarán, y en disponible las que no se mostrarán. Podemos mover estas opciones con las flechas que aquí se muestran 



Listado de carpetas

Carpeta raíz
Seleccionar Eliminar

Demuestre La Búsqueda
 Mostrar subcarpetas

Carpetas por página
20

Columnas mostradas

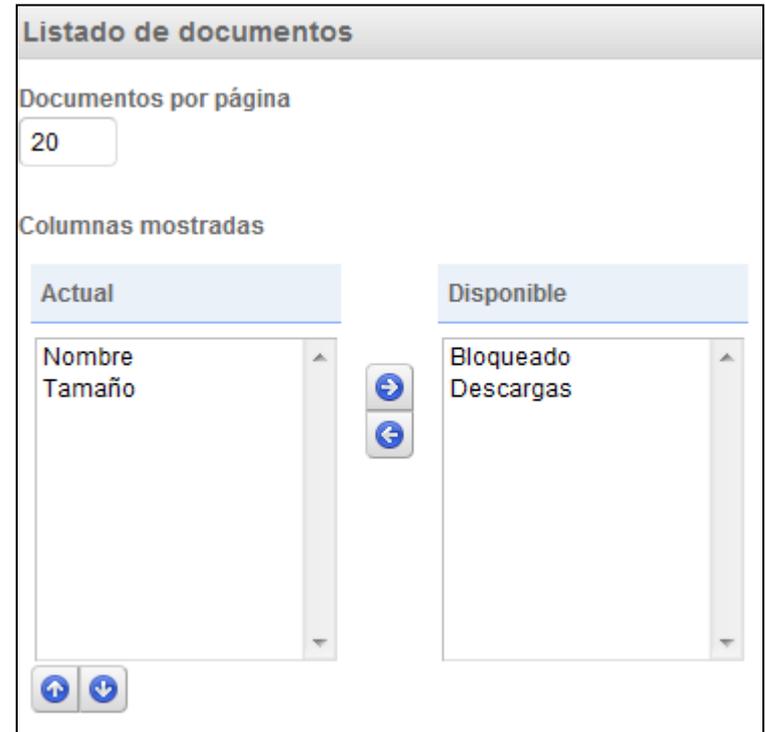
Actual	Disponible
Carpeta	Nombre
Número de carpetas	
Número de documentos	



Visor de la biblioteca de documentos

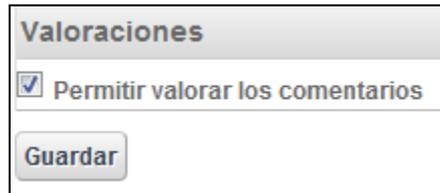
8. El segundo bloque hace referencia a opciones relacionadas con los listados de documentos. Las opciones más importantes del segundo bloque son:

1. **Documentos por página:** Numero de documentos que se mostraran en la pagina del visor.
2. **Columnas mostradas:** En Actual se sitúan las columnas de información sobre los documentos que si se mostrarán, y en disponible las que no se mostrarán. Podemos mover estas opciones con las flechas que aquí se muestran



Visor de la biblioteca de documentos

9. El ultimo apartado es el apartado de valoraciones:
 1. Aquí podemos elegir **si permitir o no permitir** valorar los comentarios.



Valoraciones

Permitir valorar los comentarios

Guardar

10. Por último, para guardar todos los cambios, pulsamos el **botón de guardar**.



Permitir valorar los comentarios

Guardar

Visor de la biblioteca de documentos

11. Hay otras secciones que también nos permiten configurar el portlet.

1. Permisos: Nos permite asignar los **permisos del portlet** dependiendo de cada usuario.
2. Comunicación: Nos permite manejar la **comunicación entre portlets**.
3. Compartir: Sirve para compartir el **portlet en cualquier sitio web**
4. **Ámbito**: Nos permite seleccionar el **ámbito del portlet**



Otro contenido relacionado

Otros contenidos relacionados

- ▶ Otras píldoras de formación
 - ▶ Biblioteca de documentos - Navegación por la biblioteca de documentos.