

# PÍLDORA DE FORMACIÓN

Configuración de portlets. Cambio de plantilla para un contenido en un visor de contenidos

## DESCRIPCIÓN

- ▶ En este documento se detalla paso a paso como realizar un cambio de plantilla para un contenido en un visor de contenidos

## OBJETIVOS

- i. Aprender como se realizan los cambios de plantilla para los contenidos

**DESTINATARIOS** Usuarios; Usuarios registrados; **Editores**; Responsables de comunidad; Administradores

Oficina 2.0

 GENERALITAT VALENCIANA  
CONSELLERIA DE SANITAT

 AGÈNCIA  
VALENCIANA  
DE SALUT



# Cambio de plantilla

A continuación se detallan los pasos a seguir para cambiar la plantilla de un contenido

# Cambio de plantilla

1. Introducir el **usuario y la contraseña** para acceder a la edición del portal.



### Login

Dirección de correo

Contraseña

Recuérdame

[Crear cuenta](#)

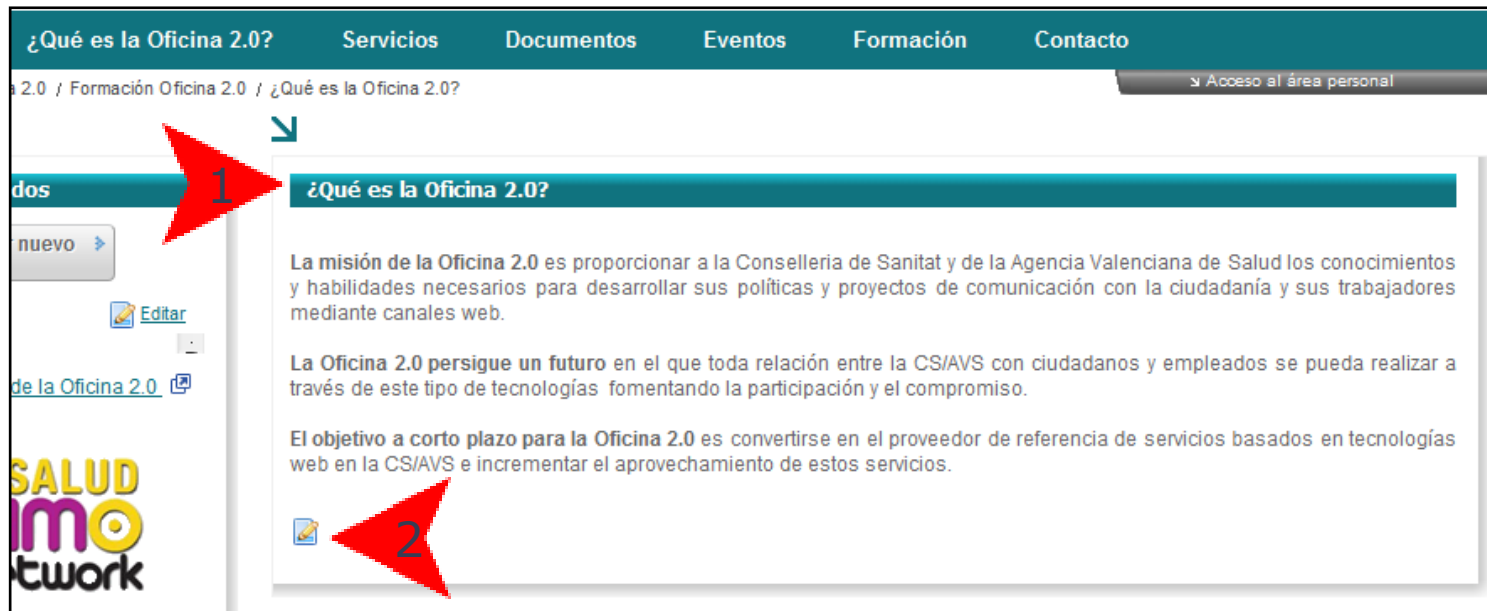
[He olvidado mi contraseña](#)

2. Ir a la **barra de menús superior** de la Web y pulsar en **¿Qué es la Oficina 2.0?**.



# Cambio de plantilla

3. Accederemos automáticamente a el apartado **¿Qué es la Oficina 2.0?**, donde encontramos un visor de contenidos con título idéntico.



4. Si nos fijamos, debajo de cada **contenido** aparece un **botón para editarlo**. Lo pulsamos.

# Cambio de plantilla

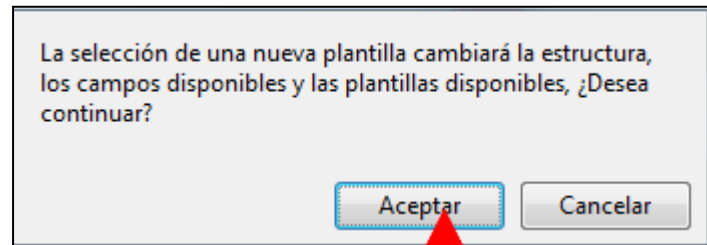
5. Se nos **abrirá** el apartado de **edición de contenido**. Dentro encontramos varios apartados.
6. Como queremos cambiar la plantilla, nos centraremos en el **apartado *Plantilla***, y en concreto en el botón ***Seleccionar***.

The screenshot shows the 'Contenido Web' interface for 'QueOficina2.0'. The 'Contenido' tab is active. The page displays metadata: Identificador: 19132, Versión: 1.1, Estado: Aprobado. The 'Nombre' field contains 'QueOficina2.0'. The 'Localizado' checkbox is checked. The 'Idioma' is set to 'español (España)' and the 'Lenguaje por defecto' is also 'español (España)'. A rich text editor is visible at the bottom. On the right, the 'Estructura' and 'Plantilla' sections are shown. The 'Plantilla' section has a 'Seleccionar' button highlighted with a red arrow.

# Cambio de plantilla

---

7. Normalmente, después de pulsar **Seleccionar** aparecerá un cuadro emergente como este:



8. Si es el caso, simplemente pulsamos **Aceptar**

# Cambio de plantilla

9. Después de pulsar el botón, nos aparecerá **esta ventana**, en la que ya **podemos elegir una plantilla** de la lista de plantillas disponibles.

10. Para seleccionar una de las plantillas, **pulsaremos sobre el nombre** de la que queremos aplicar.

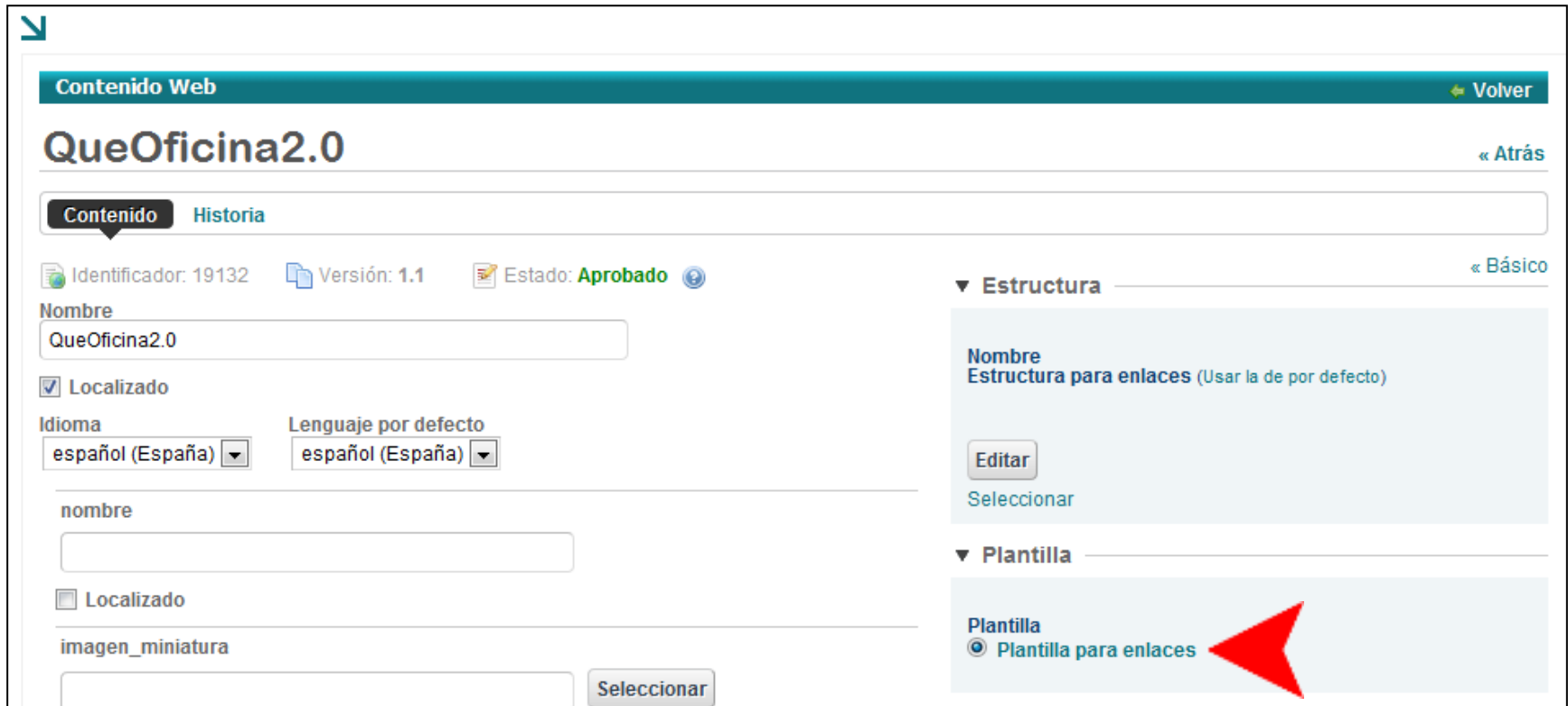
1. En este ejemplo, pulsaremos sobre la plantilla ***PLANTILLA\_ENLACE***.

Identificador	Descripción
PLANTILLA_DESTACADOS	Plantilla destacados Plantilla destacados
PLANTILLA_DESTACADOS_IMAGENES	Plantilla destacados con imagen Plantilla para los destacados con imagen
PLANTILLA_DESTACADOS_IMAGENES_NUEVA_VENTANA	Plantilla destacados con imagen nueva ventana Plantilla destacados con imagen nueva ventana
PLANTILLA_DESTACADOS_NUEVA_VENTANA	Plantilla destacados nueva ventana Plantilla destacados nueva ventana
PLANTILLA_ENLACE	Plantilla para enlaces Plantilla para enlaces

11. Una vez elegida la plantilla, **volveremos automáticamente** a la pantalla de edición de contenido, es decir, a la pantalla anterior.

# Cambio de plantilla

12. Si nos fijamos, ahora el botón **Seleccionar** ha desaparecido y aparece el **título de la plantilla** que hemos seleccionado.



The screenshot shows the 'QueOficina2.0' content management interface. At the top, there is a teal header with 'Contenido Web' and a 'Volver' button. Below the header, the title 'QueOficina2.0' is displayed with a '« Atrás' link. The main content area is divided into two tabs: 'Contenido' (selected) and 'Historia'. Below the tabs, there are several fields and options: 'Identificador: 19132', 'Versión: 1.1', and 'Estado: Aprobado'. The 'Nombre' field contains 'QueOficina2.0'. There is a checked 'Localizado' checkbox. Below that, there are two dropdown menus for 'Idioma' and 'Lenguaje por defecto', both set to 'español (España)'. There are two empty text input fields, one labeled 'nombre' and another labeled 'imagen\_minimatura'. A 'Seleccionar' button is located at the bottom right of the form. On the right side of the interface, there are two sections: 'Estructura' and 'Plantilla'. The 'Estructura' section has a '« Básico' link and contains a 'Nombre Estructura para enlaces' field with an 'Editar' button and a 'Seleccionar' button. The 'Plantilla' section contains a 'Plantilla' label and a radio button selected next to 'Plantilla para enlaces', which is highlighted by a red arrow.



# Cambio de plantilla

13. Para **confirmar los cambios** y que la plantilla se aplique, debemos pulsar en el botón **Publicar**. Este botón aparece en la parte inferior de la página en que nos encontramos.



The screenshot shows a web form with the following elements:

- A text input field labeled "url".
- A checkbox labeled "Localizado" which is unchecked.
- A checked checkbox labeled "Se muestra en las búsquedas".
- A dropdown menu labeled "Resumen".
- A dropdown menu labeled "Clasificación".
- A light blue notification box with a lightbulb icon containing the text: "Se creará automáticamente una nueva versión si se modifica este contenido."
- A row of buttons: "Guardar como borrador", "Publicar", "Vista previa", "Descargar", "Expira esta versión", and "Cancelar".

A red arrow points to the "Publicar" button.

14. Una vez pulsado el botón, **la plantilla se aplicará** al contenido.

Otro contenido relacionado

# Otros contenidos relacionados

---

- ▶ Otras píldoras de formación
  - ▶ Configuración de portlets. Elección de contenido a mostrar en un visor de contenidos.
  - ▶ Configuración de portlets. Configuración del publicador de contenidos