

PÍLDORA DE FORMACIÓN

Configuración de portlets. Cambio de plantilla para un contenido en un visor de contenidos

DESCRIPCIÓN

- ▶ En este documento se detalla paso a paso como realizar un cambio de plantilla para un contenido en un visor de contenidos

OBJETIVOS

- i. Aprender como se realizan los cambios de plantilla para los contenidos

DESTINATARIOS Usuarios; Usuarios registrados; **Editores**; Responsables de comunidad; Administradores

Oficina 2.0



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA DE SANITAT



AGÈNCIA
VALENCIANA
DE SALUT



Cambio de plantilla

A continuación se detallan los pasos a seguir para cambiar la plantilla de un contenido

Cambio de plantilla

1. Introducir el **usuario y la contraseña** para acceder a la edición del portal.



Login

Dirección de correo
r@formacion_o2.com

Contraseña
●●●●●●●●

Recuérdame

[Acceder al portal](#)

[Crear cuenta](#)

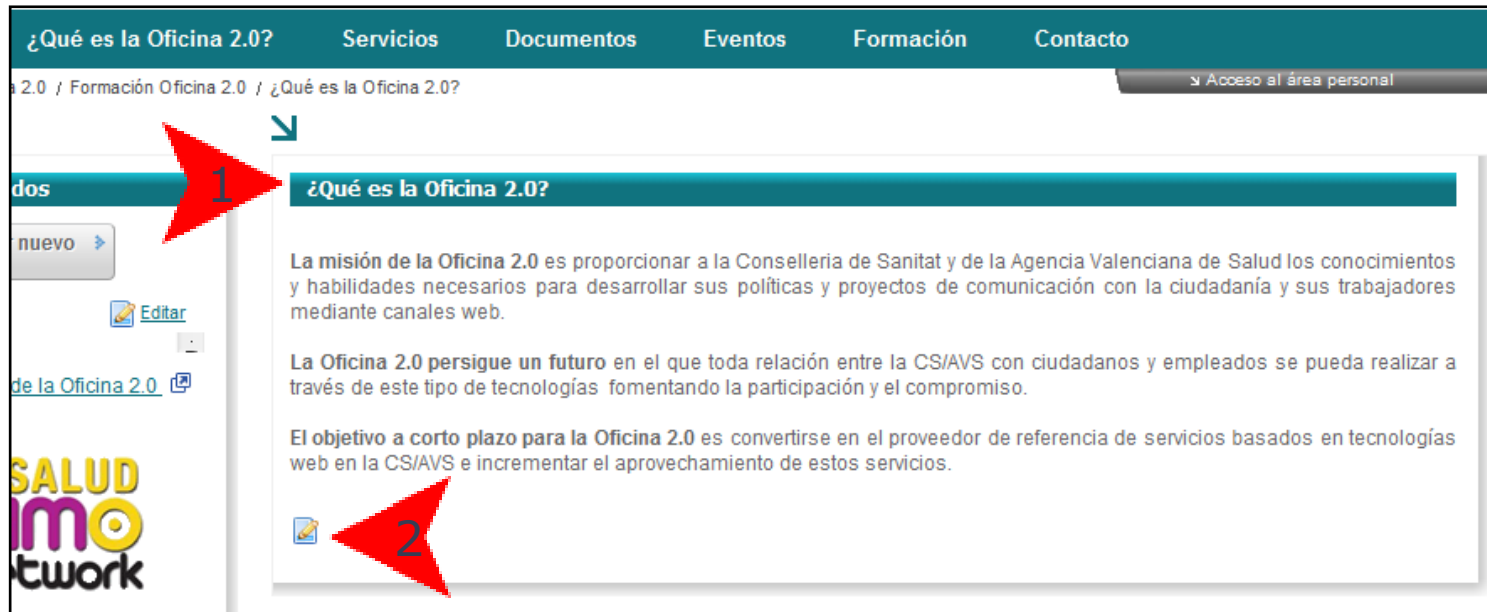
[He olvidado mi contraseña](#)

2. Ir a la **barra de menús superior** de la Web y pulsar en **¿Qué es la Oficina 2.0?**.



Cambio de plantilla

3. Accederemos automáticamente a el apartado **¿Qué es la Oficina 2.0?**, donde encontramos un visor de contenidos con título idéntico.



4. Si nos fijamos, debajo de cada **contenido** aparece un **botón para editarlo**. Lo pulsamos.

Cambio de plantilla

5. Se nos **abrirá** el apartado de **edición de contenido**. Dentro encontramos varios apartados.
6. Como queremos cambiar la plantilla, nos centraremos en el **apartado Plantilla**, y en concreto en el botón "**Seleccionar**".

The screenshot shows the 'Contenido Web' interface for 'QueOficina2.0'. The top navigation bar includes 'Volver' and '« Atrás'. Below the title, there are tabs for 'Contenido' and 'Historia'. The main content area displays metadata: 'Identificador: 19132', 'Versión: 1.1', and 'Estado: Aprobado'. The 'Nombre' field contains 'QueOficina2.0'. There is a 'Localizado' checkbox and language selection dropdowns for 'Idioma' and 'Lenguaje por defecto', both set to 'español (España)'. A rich text editor is visible at the bottom left. On the right side, the 'Estructura' and 'Plantilla' sections are expanded. The 'Plantilla' section contains a 'Seleccionar' button, which is highlighted by a red arrow.



FONDOS
ESTRUCTURALES
2007-2013

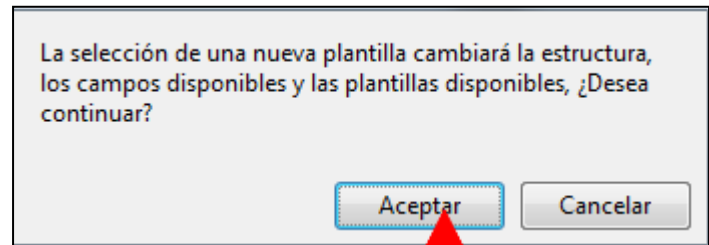


Unión Europea
Fondo Europeo de Desarrollo Regional
Una manera de hacer Europa

Oficina 2.0

Cambio de plantilla

7. Normalmente, después de pulsar "**Seleccionar**" aparecerá un cuadro emergente como este:



8. Si es el caso, simplemente pulsamos "**Aceptar**"

Cambio de plantilla

9. Después de pulsar el botón, nos aparecerá **esta ventana**, en la que ya **podemos elegir una plantilla** de la lista de plantillas disponibles.

10. Para seleccionar una de las plantillas, **pulsaremos sobre el nombre** de la que queremos aplicar.

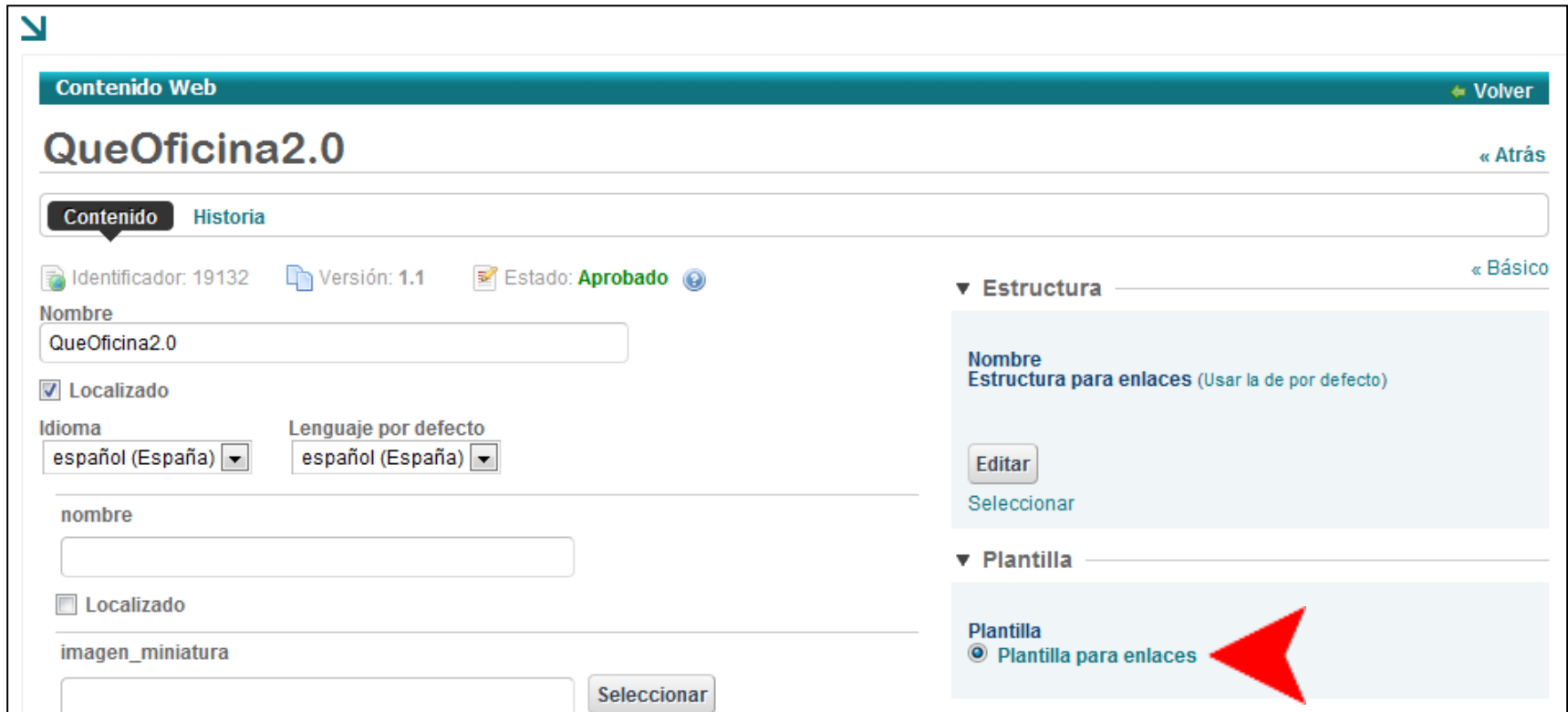
1. En este ejemplo, pulsaremos sobre la plantilla "PLANTILLA_ENLACE".

Identificador	Descripción
PLANTILLA_DESTACADOS	Plantilla destacados Plantilla destacados
PLANTILLA_DESTACADOS_IMAGENES	Plantilla destacados con imagen Plantilla para los destacados con imagen
PLANTILLA_DESTACADOS_IMAGENES_NUEVA_VENTANA	Plantilla destacados con imagen nueva ventana Plantilla destacados con imagen nueva ventana
PLANTILLA_DESTACADOS_NUEVA_VENTANA	Plantilla destacados nueva ventana Plantilla destacados nueva ventana
PLANTILLA_ENLACE	Plantilla para enlaces Plantilla para enlaces

11. Una vez elegida la plantilla, **volveremos automáticamente** a la pantalla de edición de contenido, es decir, a la pantalla anterior.

Cambio de plantilla

12. Si nos fijamos, ahora el botón "**Seleccionar**" ha desaparecido y aparece el **titulo de la plantilla** que hemos seleccionado.



The screenshot shows the 'Contenido Web' interface for 'QueOficina2.0'. The main content area has tabs for 'Contenido' and 'Historia'. Metadata includes 'Identificador: 19132', 'Versión: 1.1', and 'Estado: Aprobado'. The 'Nombre' field contains 'QueOficina2.0'. There are dropdowns for 'Idioma' (español (España)) and 'Lenguaje por defecto' (español (España)). A 'Seleccionar' button is at the bottom of the main form.

On the right, the 'Estructura' section is expanded, showing 'Nombre Estructura para enlaces (Usar la de por defecto)' with an 'Editar' button and a 'Seleccionar' button. Below it, the 'Plantilla' section is expanded, showing 'Plantilla' with a radio button selected for 'Plantilla para enlaces', which is highlighted by a red arrow.

Cambio de plantilla

13. Para **confirmar los cambios** y que la plantilla se aplique, debemos pulsar en el botón "**Publicar**". Este botón aparece en la parte inferior de la página en que nos encontramos.



The screenshot shows a web form with the following elements:

- A text input field labeled "url".
- A checkbox labeled "Localizado" which is unchecked.
- A checked checkbox labeled "Se muestra en las búsquedas".
- A dropdown menu labeled "Resumen".
- A dropdown menu labeled "Clasificación".
- A light blue informational box containing a lightbulb icon and the text: "Se creará automáticamente una nueva versión si se modifica este contenido."
- A row of buttons at the bottom: "Guardar como borrador", "Publicar", "Vista previa", "Descargar", "Expira esta versión", and "Cancelar".

A red arrow points to the "Publicar" button.

14. Una vez pulsado el botón, la plantilla se aplicará al contenido.

Otro contenido relacionado

Otros contenidos relacionados

- ▶ Otras píldoras de formación
 - ▶ Configuración de portlets. Elección de contenido a mostrar en un visor de contenidos.
 - ▶ Configuración de portlets. Configuración del publicador de contenidos