

PÍLDORA DE FORMACIÓN

Creación de contenidos web. Crear contenidos web simples

DESCRIPCIÓN

- ▶ Este documento detalla paso a paso la creación de un nuevo contenido sencillo

OBJETIVOS

- i. Crear un contenido básico en la web

DESTINATARIOS Usuarios; Usuarios registrados; Editores; Responsables de comunidad; Administradores

Oficina 2.0

 GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA DE SANITAT

 AGÈNCIA
VALENCIANA
DE SALUT



Crear contenido simple

A continuación se indican los pasos a seguir para crear un nuevo contenido

Crear contenido simple

1. Introducir el **usuario y la contraseña** para acceder a la edición del portal.



Login

Dirección de correo
r@formacion_o2.com

Contraseña
●●●●●●●●

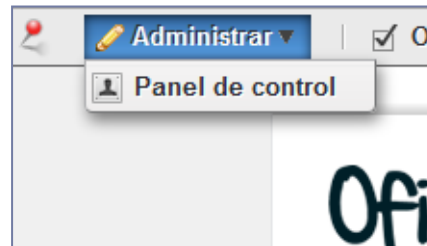
Recuérdame

Acceder al portal

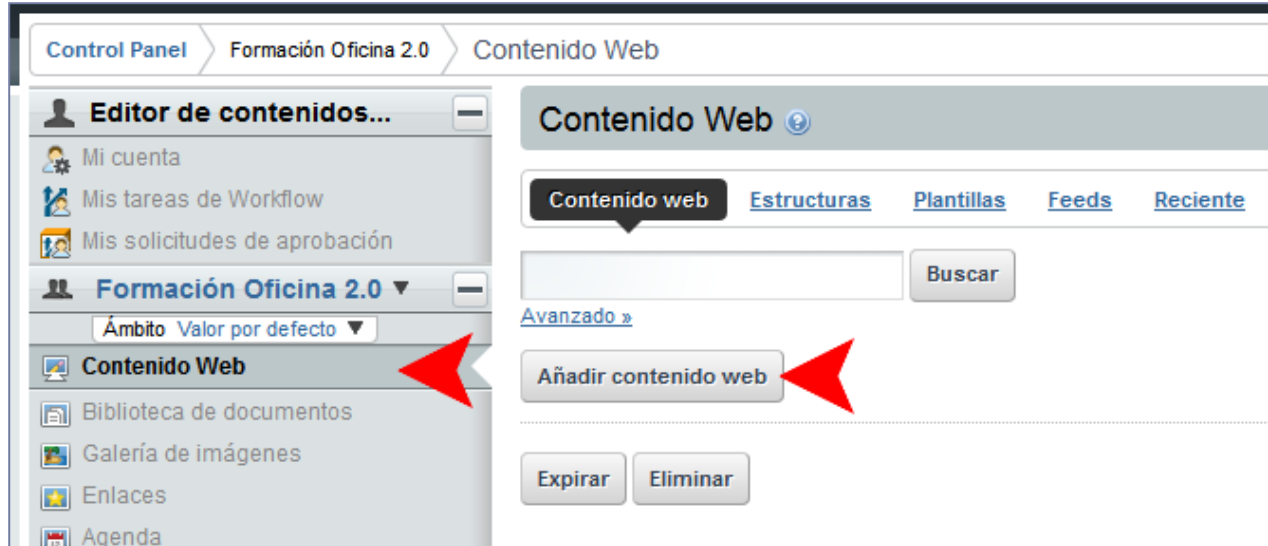
 [Crear cuenta](#)

 [He olvidado mi contraseña](#)

2. Ir al menú superior y abrir *Administrar – Panel de control*.



Crear contenido simple



3. En el menú de la comunidad, pinchar la opción **Contenido Web**:
 1. Se abrirá en a la **derecha**, la gestión de contenidos de la web.
 2. Pinchar en el botón **Añadir contenido web** para crear un nuevo contenido simple.

Crear contenido simple

Nuevo contenido web «Atrás

Nombre « Básico

Nombre del contenido ▼ Estructura

Localizado

Idioma Lenguaje por defecto

español (España) español (España)

Contenido

Normal Ta... A B I

Fuente HTML

Contenido a incorporar a la página web

body p

Localizado

Se muestra en las búsquedas

Permisos

Visible por Cualquier persona (Role Guest) Más opciones»

► - Resumen

► - Clasificación

Guardar como borrador Publicar Cancelar

En esta pantalla se configurará el contenido a añadir:

1. En el campo **Nombre**, introducir un nombre para poder reconocer el contenido posteriormente.
2. En el campo **Contenido**, que permite la edición de texto* introducir el contenido a incluir.

*Para conocer a fondo el editor de texto, acceder a la píldora informativa Utilización del Editor FCKEditor.



Crear contenido simple



Al terminar de crear el contenido, se procederá a guardar las modificaciones. Al final de la pantalla está la botonera:

1. **Guardar como borrador**, permite guardar el contenido, para continuar trabajando en él más adelante, pero no se podrá mostrar en la web.
2. El botón **Publicar** guardará el contenido y además permitirá que se muestre en la web.
3. **Cancelar**, sale de esta pantalla y no guarda los cambios que hayamos realizado.

Crear contenido simple

Contenido Web

✓ La operación ha sido realizada correctamente.

Contenido web Estructuras Plantillas Feeds Reciente

Deben coincidir de los siguientes campos:

Identificador Nombre Descripción

Contenido Tipo Estado

Buscar

[← Básico](#)

Añadir contenido web Permisos

Suscribirse

Expirar Eliminar

Mostrando el intervalo 1 - 20 de 26 resultados. Resultados por página Página de 2 [Primero](#) [Anterior](#) [Siguiente](#) [Último](#)

<input type="checkbox"/>	Identificador	Nombre	Versión	Estado	Fecha de modificación	Fecha de publicación	Autor	
<input type="checkbox"/>	19908	Nombre del contenido	1.0	Aprobado	26/10/11 9:26	26/10/11 9:25	Test Test	← Acciones
<input type="checkbox"/>	19387	MENU_SERVICIOS_2_CATALOGO	1.2	Aprobado	8/08/11 11:33	20/06/11 13:45	Test Test	← Acciones

1. Cuando se guardan correctamente los cambios se mostrará el **mensaje de OK** que se puede ver en la imagen.
2. El contenido nuevo también aparecerá guardado en la **tabla de contenidos** inferior.



Otro contenido relacionado

Otros contenidos relacionados

- ▶ Otras píldoras de formación
 - ▶ Contenidos web. Utilización del Editor FCKEditor.
 - ▶ Contenidos web. Crear contenido web desde un publicador de contenidos.