

PÍLDORA DE FORMACIÓN

Creación de contenidos web. Crear contenido web desde un publicador de contenidos

DESCRIPCIÓN

- ▶ Este documento detalla paso a paso la creación de un nuevo contenido directamente sobre un portlet publicador de contenidos

OBJETIVOS

- i. Crear un contenido básico en la página web

DESTINATARIOS Usuarios; Usuarios registrados; Editores; Responsables de comunidad; Administradores

Oficina 2.0

 GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA DE SANITAT

 AGÈNCIA
VALENCIANA
DE SALUT



Crear contenido en la web

A continuación se indican los pasos a seguir para crear un nuevo contenido en la web

Crear contenido desde un publicador


1. Introducir el **usuario y la contraseña** para acceder a la edición del portal.


Login

Dirección de correo

Contraseña

Recuérdame

 [Crear cuenta](#)

 [He olvidado mi contraseña](#)

Crear contenido desde un publicador

- Entrar en la página donde el **usuario administrador ha configurado el visualizador** de contenidos para poder crear el contenido. En el ejemplo, el administrador ha dejado preparada la página *Servicios*

The screenshot displays the 'Servicios' page of the Oficina 2.0 website. The navigation bar at the top includes 'Home', '¿Qué es la Oficina 2.0?', 'Servicios', 'Documentos', 'Eventos', 'Formación', and 'Contacto'. The 'Servicios' menu item is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Está en: Oficina 2.0 / Formación Oficina 2.0 / Servicios'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Servicios' sidebar with a '+ Añadir nuevo' button and an 'Editar' link. The right column features a 'Servicios de la Oficina 2.0' section with a descriptive paragraph and a list of five services: 1. Creación y mantenimiento de portales web / intranets / extranets, 2. Promoción de servicios web, 3. Alojamiento Liferay y Alfresco, 4. Recopilación y análisis de estadísticas, and 5. Formación. Below this list is a 'Visor de contenido web' section, also highlighted with a red arrow, which contains a prompt: 'Seleccione un contenido web existente o añada un contenido web nuevo para ser mostrado en este portlet.' The footer of the page includes logos for 'FONDOS ESTRUCTURALES' and 'Unión Europea'.

Oficina 2.0

Crear contenido desde un publicador

Nuevo contenido web

Nombre
Nombre del contenido

Localizado

Idioma: español (España) | Lenguaje por defecto: español (España)

Contenido

Contenido a incorporar a la página web

body p:

Localizado

Se muestra en las búsquedas

Permisos
Visible por: Cualquier persona (Role Guest)

► Resumen

► Clasificación

Guardar como borrador | Publicar | Cancelar

En esta pantalla se configurará el contenido a añadir:

1. En el campo **Nombre**, introducir un nombre para poder reconocer el contenido posteriormente.
2. En el campo **Contenido**, que permite la edición de texto* introducir el contenido a incluir.

*Para conocer a fondo el editor de texto, acceder a la píldora informativa Utilización del Editor FCKEditor.



FONDOS
ESTRUCTURALES



Unión Europea

Oficina 2.0

Crear contenido desde un publicador



Al terminar de crear el contenido, se procederá a guardar las modificaciones. Al final de la pantalla está la botonera:

1. **Guardar como borrador**, permite guardar el contenido, para continuar trabajando en él más adelante, pero no se podrá mostrar en la web.
2. El botón **Publicar** guardará el contenido y además permitirá que se muestre en la web.
3. **Cancelar**, sale de esta pantalla y no guarda los cambios que hayamos realizado.

Crear contenido desde un publicador

Cuando se guardan correctamente los cambios se mostrará el contenido recién creado, en la página.

The screenshot shows the 'Servicios' page of the Oficina 2.0 website. The navigation bar includes 'Home', '¿Qué es la Oficina 2.0?', 'Servicios', 'Documentos', 'Eventos', 'Formación', and 'Contacto'. The breadcrumb trail indicates the current location: 'Está en: Oficina 2.0 / Formación Oficina 2.0 / Servicios'. A button 'Acceso al área personal' is visible in the top right.


The main content area is divided into two sections:

- Servicios:** This section contains a '+ Añadir nuevo' button, an 'Editar' button, and three links: 'Portales', 'Portales en desarrollo', and 'Catalogo de Servicios'.
- Servicios de la Oficina 2.0:** This section contains a text block explaining the purpose of the Oficina 2.0 and a list of services:
 1. Creación y mantenimiento de portales web / intranets / extranets
 2. Promoción de servicios web
 3. Alojamiento Liferay y Alfresco
 4. Recopilación y análisis de estadísticas
 5. Formación

Below the 'Servicios de la Oficina 2.0' section is the 'Visor de contenido web' section, which contains the text 'Contenido a incorporar a la página web' and a red arrow pointing to it. There are also icons for a document, a gear, and a plus sign.

Crear contenido desde un publicador

Por último, **modificar el título del visor de contenido**, poniendo un texto relacionado con el contenido recién incluido:

1. Pinchar con el ratón sobre el texto del título, dentro de la franja azulada.
2. Editar el texto
3. Aceptar el cambio pinchando en el botón  (o descartarlos pinchando el aspa roja)



Otro contenido relacionado

Otros contenidos relacionados

- ▶ Otras píldoras de formación
 - ▶ Contenidos web. Utilización del Editor FCKEditor.
 - ▶ Contenidos web. Crear contenido web simples.