

# PÍLDORA DE FORMACIÓN

Contenidos web. Gestión de versiones de contenidos.

## DESCRIPCIÓN

- ▶ En este documento se mostrará como gestionar las versiones de los contenidos web.

## OBJETIVOS

- Poder actualizar versiones de contenidos web.
- Poder visualizar versiones de contenidos web.

**DESTINATARIOS** Usuarios; Usuarios registrados; Editores; Responsables de comunidad; Administradores

**Oficina 2.0**



GENERALITAT VALENCIANA  
CONSELLERIA DE SANITAT



AGÈNCIA  
VALENCIANA  
DE SALUT



# Actualización de versiones

A continuación se detalla como publicar diferentes versiones de un mismo contenido web. Detallamos en un diagrama los pasos a seguir.

# Estructura del tutorial

---

## PASO 1:

- Creamos un nuevo contenido web.

## PASO 2:

- Comprobamos que su versión es la 1.0

## PASO 3:

- Modificamos el contenido web original, de forma que creamos una nueva versión de este.

## PASO 4:

- Publicamos la nueva versión del contenido web.

## PASO 5:

- Comprobamos que el contenido web modificado es una nueva versión del original.

# Actualización de versiones

1. Introducir el **usuario y la contraseña** para acceder a la edición del portal.



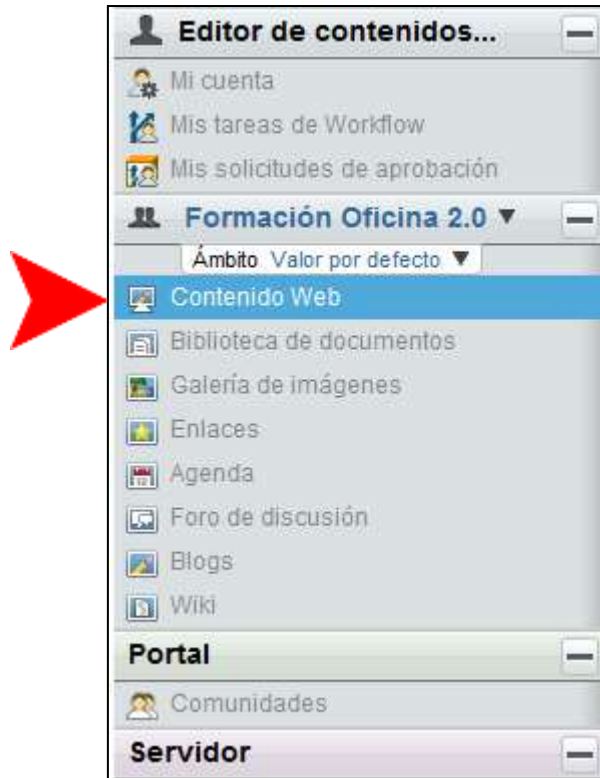
The login form is titled 'Login' in a teal header. It contains two input fields: 'Dirección de correo' with the value 'r@formacion\_o2.com' and 'Contraseña' with masked characters. Below these is a checkbox labeled 'Recuérdame'. A button labeled 'Acceder al portal' is positioned below the checkbox. At the bottom, there are two links: 'Crear cuenta' with a user icon and 'He olvidado mi contraseña' with a key icon.

2. Ir al menú superior y abrir *Administrar – Panel de control*.



# Actualización de versiones

## 3. Pulsamos en **Contenido Web**



4. Vamos a publicar nuestro contenido web de ejemplo. Pulsamos en **Añadir contenido web**. (Para más información sobre como añadir un contenido web, consultar la píldora "*Crear contenido web simple*").



# Actualización de versiones

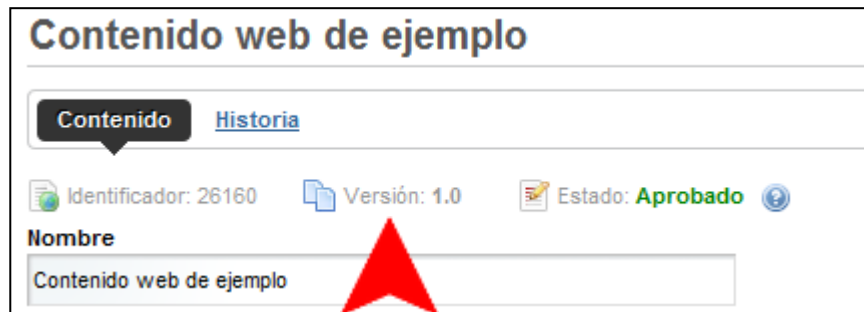
5. Hemos **creado la primera versión** del contenido web titulado "Contenido web de ejemplo". Vemos que aparece en el directorio de contenidos web.
6. Si pulsamos sobre él, podremos ver más información acerca del mismo.

Mostrando el intervalo 1 - 20 de 32 resultados. Resultados por página 20 ▼ Página 1 ▼ de 2 ||< Primero < Anterior Siguiente > Último >||

<input type="checkbox"/>	<a href="#">Identificador</a>	<a href="#">Nombre</a>	Estado	<a href="#">Fecha de modificación</a>	<a href="#">Fecha de publicación</a> ▼	Autor	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">26160</a>	<a href="#">Contenido web de ejemplo</a>	Aprobado	<a href="#">21/12/11 9:43</a>	<a href="#">21/12/11 9:41</a>	<a href="#">Editor de contenidos Formación</a>	<a href="#">Acciones</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">23403</a>	<a href="#">destacado</a>	Aprobado	<a href="#">22/11/11 16:37</a>	<a href="#">22/11/11 16:35</a>	Test Test	<a href="#">Acciones</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">23313</a>	<a href="#">Contenido de ejemplo</a>	Aprobado	<a href="#">22/11/11 10:55</a>	<a href="#">22/11/11 10:54</a>	<a href="#">Editor de contenidos Formación</a>	<a href="#">Acciones</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">23302</a>	<a href="#">Nombre del contenido</a>	Aprobado	<a href="#">22/11/11 10:25</a>	<a href="#">22/11/11 10:23</a>	<a href="#">Editor de contenidos Formación</a>	<a href="#">Acciones</a>

# Actualización de versiones

7. Cuando abrimos el contenido web aparece, en la **parte superior**, una serie de **características** propias del contenido web, entre las cuales se encuentra la **versión** del contenido web.



8. Aquí **podemos ver la versión de nuestro contenido**. Actualmente estamos en la 1.0 ya que sólo hemos publicado una versión del contenido. A continuación, editaremos el contenido y lo volveremos a publicar, para así generar una nueva versión del contenido

# Actualización de versiones

Contenido web de ejemplo [« Atrás](#)

**Contenido** [Historia](#)

Identificador: 20160 Versión: 1.0 Estado: **Aprobado** [« Básico](#)

Nombre  
Contenido web de ejemplo

☒ Localizado

Idioma  Lenguaje por defecto

Contenido

hola esto es el contenido del contenido web

☐ Localizado

☒ Se muestra en las búsquedas

**Estructura**

Nombre  
Valor por defecto

[Editar](#)

[Seleccionar](#)

**Plantilla**

[Seleccionar](#)

**Planificación temporal**

Fecha de publicación  
21 diciembre 2011  
9 :41

Fecha de expiración  
21 diciembre 2012  
9 :45

☒ No expira automáticamente

Fecha de revisión  
21 mayo 2011  
9 :45

☒ No revisado

9. Podemos editar cualquier parte del contenido, desde el título, hasta el contenido, pasando por la estructura o la plantilla.
10. Cuando ya lo tenemos editado, pulsamos en **Publicar** y se generará una nueva versión del contenido web.

[Guardar como borrador](#) [Publicar](#) [Expira esta versión](#) [Suprime esta versión](#)

[Cancelar](#)



FONDOS  
ESTRUCTURALES



Unión Europea  
Fondo Europeo de Desarrollo Regional  
para el crecimiento de la economía

Oficina 2.0







# Actualización de versiones

11. Si nos fijamos, ahora el contenido web que hemos editado está en la **versión 1.1**.

### Contenido web de ejemplo

**Contenido** [Historia](#)

 Identificador: 26160  Versión: 1.1  Estado: **Aprobado** 

**Nombre**

12. En la **siguiente sección** veremos **otras opciones** relacionadas con la gestión de contenidos web.

# Gestión de versiones

A continuación veremos otras opciones de gestión de contenidos web.

# Gestión de versiones

---

1. Tenemos **otras opciones** respecto a las versiones de los contenidos web, que se encuentran en la **parte inferior** de la sección **Editar** del contenido.



# Gestión de versiones

2. Si pulsamos en **Expira esta versión**, el contenido web pasará de estado: **Aprobado** a estado **Expirado**, y ya no se podrá volver a la versión anterior.

Guardar como borrador   Publicar   **Expira esta versión**   Suprime esta versión

Cancelar

## Contenido web de ejemplo

Contenido   [Historia](#)

Identificador: 26160   Versión: 1.1   Estado: **Expirado**

Nombre

Contenido web de ejemplo

3. Si pulsamos en **Suprime esta versión**, el contenido web en la versión actual se suprimirá y volverá a aparecer el contenido web de la versión anterior.

Guardar como borrador   Publicar   Expira esta versión   **Suprime esta versión**

Cancelar

## Contenido web de ejemplo

Contenido   [Historia](#)

Identificador: 28160   Versión: 1.0   Estado: **Aprobado**

Nombre

Contenido web de ejemplo

Otro contenido relacionado

# Otros contenidos relacionados

---

- ▶ Otras píldoras de formación
  - ▶ Contenidos web. Crear un contenido web simple.
  - ▶ Biblioteca de documentos. Gestión de versiones de documentos.