

PÍLDORA DE FORMACIÓN

Contenidos Web. Crear contenido web utilizando una estructura y una plantilla.

DESCRIPCIÓN

- ▶ En este documento se mostrará como se crea un contenido web usando una estructura y una plantilla.

OBJETIVOS

- i. Poder crear un contenido web con una estructura y una plantilla.

DESTINATARIOS Usuarios; Usuarios registrados; Editores; Responsables de comunidad; Administradores

Oficina 2.0



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA DE SANITAT



AGÈNCIA
VALENCIANA
DE SALUT



Crear contenido.

A continuación se detalla como crear un contenido web con una plantilla y una estructura.

Crear contenido

1. Introducir el **usuario y la contraseña** para acceder a la edición del portal.



Formulario de inicio de sesión con los siguientes campos y opciones:

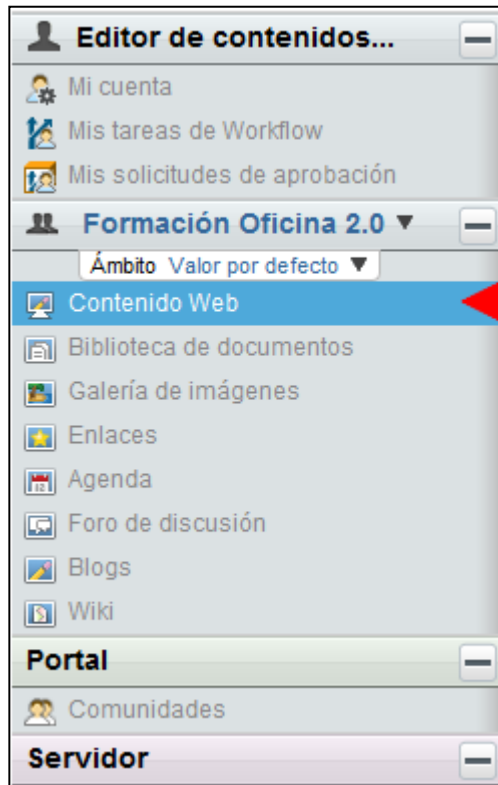
- Campo "Dirección de correo" con el valor "r@formacion_o2.com".
- Campo "Contraseña" con caracteres ocultos por puntos.
- Caja de verificación "Recuérdame".
- Botón "Acceder al portal".
- Enlaces para "Crear cuenta" (con ícono de persona y signo más) y "He olvidado mi contraseña" (con ícono de llave).

2. Ir al menú superior y abrir *Administrar – Panel de control*.



Crear contenido

3. Pulsamos en **Contenido Web**, en la columna de la parte izquierda.



4. Ahora pulsamos en el botón **Añadir contenido web**



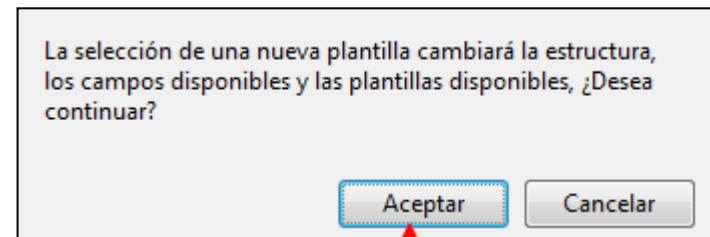
Crear contenido

5. Lo ideal es seleccionar una estructura y posteriormente una plantilla adecuada. Pulsaremos por tanto en **Seleccionar** del bloque Estructura

6. Si nos aparece este recuadro, pulsaremos en el botón **Aceptar**.



The screenshot shows a user interface with two main sections: 'Estructura' and 'Plantilla'. The 'Estructura' section has a dropdown arrow and contains the text 'Nombre' and 'Valor por defecto'. Below this text are two buttons: 'Editar' and 'Seleccionar'. A red arrow points to the 'Seleccionar' button. The 'Plantilla' section also has a dropdown arrow and a 'Seleccionar' button.



The screenshot shows a confirmation dialog box with the text: 'La selección de una nueva plantilla cambiará la estructura, los campos disponibles y las plantillas disponibles, ¿Desea continuar?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. A red arrow points to the 'Aceptar' button.

Crear contenido

7. Se nos abrirá una ventana con esta forma. Debemos de **seleccionar una estructura** de la columna identificador.

Estructuras

[Avanzado »](#)

Identificador	Descripción
ESTRUCTURA DESTACADOS	Estructura de destacados Estructura de destacados para la oficina 2.0
ESTRUCTURA DESTACADOS IMAGENES	Estructura de destacados con imágenes Estructura de destacados con imágenes para la oficina 2.0
ESTRUCTURA ENLACE	Estructura para enlaces Estructura para enlaces

Mostrando 3 resultados.



Crear contenido

- Una vez elegida la estructura, volveremos automáticamente a la página anterior y tendremos la opción de **elegir una plantilla**.
- Ahora sólo tenemos que **rellenar los campos** y pulsar el botón **Publicar** para finalizar.

▼ **Estructura**

Nombre
Estructura de destacados [\(Usar la de por defecto\)](#)

[Seleccionar](#)

▼ **Plantilla**

Plantilla	
<input checked="" type="radio"/> Plantilla destacados	<input type="radio"/> Plantilla destacados nueva ventana



Nuevo contenido web

Nombre

Localizado

Idioma Lenguaje por defecto

titulo

Localizado

enlace

Localizado

descripcion_enlace

Localizado

Se muestra en las búsquedas

Permisos
Visible por [Más opciones »](#)

► **Resumen**

► **Clasificación**



Oficina 2.0

Otro contenido relacionado

Otros contenidos relacionados

- ▶ Otras píldoras de formación
 - ▶ Contenidos Web. Crear contenido web simple.
 - ▶ Configuración de portlets. Cambio de plantilla para un contenido en un visor de contenidos.