

PÍLDORA DE FORMACIÓN

Administración de páginas. Creación de páginas.

DESCRIPCIÓN

- ▶ En este documento se mostrará como crear nuevas páginas.

OBJETIVOS

- i. Poder crear una página.

DESTINATARIOS Usuarios; Usuarios registrados; Editores; Responsables de comunidad; Administradores

Oficina 2.0

 GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA DE SANITAT

 AGÈNCIA
VALENCIANA
DE SALUT



Creación de páginas

En esta sección se detalla como crear páginas nuevas.

Actualización de versiones

1. Introducir el **usuario y la contraseña** para acceder a la edición del portal.



Login

Dirección de correo
r@formacion_o2.com

Contraseña
••••••••

Recuérdame

Acceder al portal

Crear cuenta

[He olvidado mi contraseña](#)

2. Ir al menú superior y abrir *Administrar – Panel de control*.



Creación de páginas

3. Pulsamos en **Páginas**



4. En esta sección tenemos, a la izquierda una **lista jerárquica** con todas las **páginas del portal**. Si pulsamos sobre una, se despliega y se ven las subpáginas que contiene.



Creación de páginas

5. A la hora de crear una página, hay que tener en cuenta **dónde la queremos crear**. Por ejemplo, si la queremos crear (en nuestro caso) dentro de la página "Acerca del portal", tendremos que pulsar sobre esta. Entonces, nos aparecerá el siguiente formulario.

Formación Oficina 2.0

- Home
- ¿Qué es la Oficina 2.0?
- Servicios
- Documentos
- Eventos
- Enlaces
- Formación
- Ideas
- Contacto
- Mapa web
- Acerca del Portal**
- Aviso legal

Acerca del Portal

[Página](#) **Subsecciones** [Apariencia](#)

Página nueva

Añadir subpáginas.

Nombre

Tipo

Oculto

Añadir página

6. Si nos fijamos, se ha abierto automáticamente el formulario "Página nueva". Es el formulario que se abre siempre cuando pulsamos sobre una página.

Creación de páginas

7. Para crear la página seguiremos los siguientes pasos:
 1. **Rellenamos** el campo **Nombre** con el nombre que queremos darle a la página.
 2. **Elegimos** el **Tipo** de la página en la lista desplegable, dependiendo del tipo de página que queramos crear.
 3. Por último, podemos elegir si queremos que la página este **oculta o no** lo esté con la casilla de verificación con título **Oculto**

Formación Oficina 2.0

- Home
- ¿Qué es la Oficina 2.0?
- Servicios
- Documentos
- Eventos
- Enlaces
- Formación
- Ideas
- Contacto
- Mapa web
- Acerca del Portal
- Aviso legal

Acerca del Portal

[Página](#) **Subsecciones** [Apariencia](#)

Página nueva

Añadir subpáginas.

Nombre

Tipo

Oculto

Añadir página

8. Cuando ya hemos rellenado todos los datos y estamos seguros de que son correctos, pulsamos en **Añadir página**.

Creación de páginas

9. Al añadir la página, vemos que se incluye en la jerarquía de páginas, justo donde la habíamos puesto. En la parte superior veremos un recuadro que nos confirma que la página se ha añadido correctamente.

The screenshot displays the 'Páginas' management interface. At the top, a green message box with a checkmark states: 'La operación ha sido realizada correctamente.' Below this, there are navigation tabs for 'Páginas públicas', 'Páginas privadas', and 'Configuración'. A second set of tabs includes 'Páginas', 'Apariencia', and 'Exportación/Importación'. A 'Ver páginas' button is visible. The left sidebar shows a tree structure under 'Formación Oficina 2.0' with items like Home, ¿Qué es la Oficina 2.0?, Servicios, Documentos, Eventos, Enlaces, Formación, Ideas, Contacto, Mapa web, and 'Acerca del Portal'. The 'Acerca del Portal' item is selected and expanded, showing sub-items 'prueba' and 'Aviso legal'. On the right, the 'Acerca del Portal' section has tabs for 'Página', 'Subsecciones', and 'Apariencia'. Below these are buttons for 'Página nueva' and 'Orden'. A section titled 'Añadir subpáginas.' contains a 'Nombre' text input field, a 'Tipo' dropdown menu set to 'Portlets', and an 'Oculto' checkbox. An 'Añadir página' button is at the bottom.

Otro contenido relacionado

Otros contenidos relacionados

- ▶ Otras píldoras de formación
 - ▶ Administración de páginas. Creación de páginas de distintos tipos
 - ▶ Administración de páginas. Creación de páginas a partir de plantillas
 - ▶ Administración de páginas. Copia de páginas existentes.