

PÍLDORA DE FORMACIÓN

Configuración de portlets. Configuración del publicador de contenidos.

DESCRIPCIÓN

- ▶ En este documento se mostrará como configurar un publicador de contenidos.

OBJETIVOS

- i. Configurar un publicador de contenidos.
- ii. Configurar la selección de contenido de forma dinámica
- iii. Configurar la selección de contenido de forma manual

DESTINATARIOS Usuarios; Usuarios registrados; Editores; Responsables de comunidad; Administradores

Oficina 2.0

 GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA DE SANITAT

 AGÈNCIA VALENCIANA DE SALUT



Configurar el publicador de contenidos.

A continuación se muestra como configurar un publicador de contenidos.

Configurar el publicador de contenidos

1. Introducir el **usuario y la contraseña** para acceder a la edición del portal.



Login

Dirección de correo
r@formacion_o2.com

Contraseña
●●●●●●●●

Recuérdame

Acceder al portal

Crear cuenta

[He olvidado mi contraseña](#)

2. Ir al menú superior y abrir *Administrar – Panel de control*.



Configurar el publicador de contenidos

3. Accedemos a *Opciones* – **Configuración** del publicador de contenidos.

The screenshot displays the 'Oficina 2.0' website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Home, ¿Qué es la Oficina 2.0?, Servicios, Documentos, Eventos, Formación, and Contacto. Below this, a breadcrumb trail reads 'Está en: Oficina 2.0 / Formación Oficina 2.0 / Nueva página'. The main content area is titled 'Publicador de contenidos' and features a '+ Añadir nuevo' button. A video titled 'Creación de páginas prueba' is visible, with a description: 'Vídeo: Creación de páginas Descripción: Vídeo explicativo sobre como crear páginas PDF: Creación de páginas ... Leer más »'. A context menu is open over the 'Exportación/Importación' option, showing three items: 'Apariencia', 'Configuración' (highlighted with a red arrow), and 'Exportación/Importación' (with an 'Editar' link). Another red arrow points to the 'Acceso al área personal' link in the top right corner. The 'playButton' logo is visible at the bottom left of the content area.

Configurar el publicador de contenidos

4. Cuando pulsamos, se nos abre esta ventana. En ella se pueden encontrar las **opciones de configuración divididas en varios bloques**.



5. Si pulsamos en el símbolo + de cada bloque, se despliega y podemos ver las opciones que contiene

Configurar el publicador de contenidos

- Hay dos formas de seleccionar los contenidos. De forma Dinámica o de forma Manual. Esta opción se elige en el desplegable Selección de contenidos.



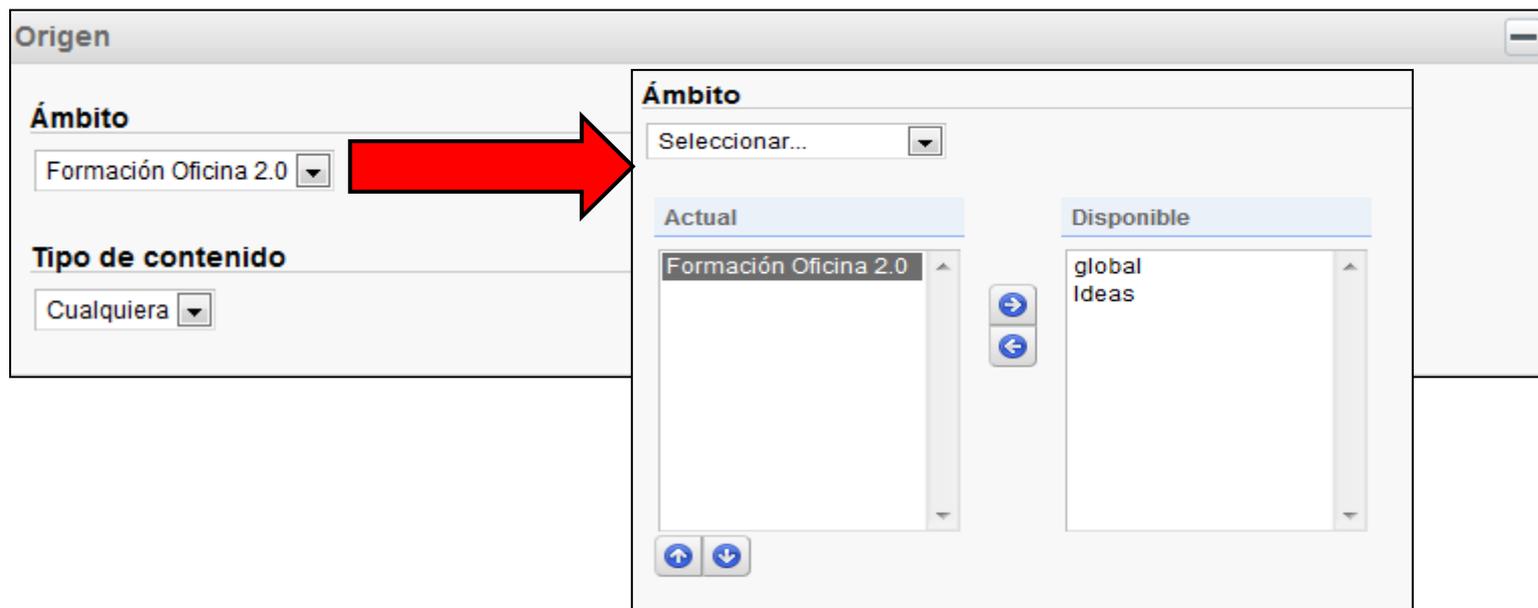
- Veremos por separado cada una de estas dos formas de selección de contenidos.

Selección de contenido dinámica

A continuación se muestra como configurar un publicador de contenidos con la opción de selección de contenido dinámica.

Selección de contenido dinámica

1. El primer bloque de opciones es el bloque **Origen**. Dentro encontramos dos opciones:
 1. *Ámbito*: Nos permite seleccionar el ámbito de los contenidos. Si desplegamos la lista y pulsamos disponible, aparecen todos los ámbitos disponibles para elegir.
 2. *Tipo de contenido*: Nos permite seleccionar el tipo de contenido para nuestro publicador de contenidos.



Selección de contenido dinámica

2. El segundo bloque de opciones es el bloque **Filtro**. Aquí podemos establecer unas reglas para filtrar por etiquetas o categorías.
3. Estas reglas se establecen mediante los desplegable **Contiene/No contiene, Todos/Cualquiera** de la siguiente **Etiqueta/Categoría**.
4. Una vez seleccionada la opción que queremos en cada desplegable, seleccionamos las etiquetas o categorías elegidas para filtrar.

Filtro

El contenido mostrado debe cumplir las siguientes reglas.

Contiene Cualquiera de las siguientes Etiquetas

Filtro por etiquetas

Incluir las etiquetas especificadas a través de la URL

Filtro

El contenido mostrado debe cumplir las siguientes reglas.

Contiene Cualquiera de las siguientes Categorías

Filtro por categorías

Incluir las etiquetas especificadas a través de la URL



Selección de contenido dinámica

5. El tercer bloque de opciones es el bloque **Ordenación y agrupación**:

1. *Ordenar por*: Primer criterio de ordenación. Se selecciona un criterio y si se ordena en orden normal o inverso
2. *Y después por*: Segundo criterio de ordenación. Se procede igual que en el primer criterio.
3. *Agrupar por*: Nos da la opción de agrupar los contenidos por un determinado criterio que elegiremos de la lista desplegable.



Ordenación y agrupación

Ordenar por Fecha de modificación orden inverso

y después por Título orden normal

Agrupar por

Selección de contenido dinámica

6. El cuarto bloque de opciones es el bloque **Preferencias de presentación**. Encontramos:
1. *Estilo de presentación*: Para elegir un estilo de presentación de contenidos. Las dos opciones marcadas con un recuadro dependen de lo elegido en este apartado y varían.
 2. *Numero máximo de elementos*: El máximo de elementos a mostrar en el publicador.
 3. *Tipo de paginación*: Lo usaremos si queremos paginar los contenidos del publicador.
 4. *Excluir los contenidos con 0 visitas y Mostrar las traducciones disponibles*: Dos opciones que no muestran los contenidos sin visitas, y muestran las traducciones disponibles respectivamente, y se activarán al marcar la casilla.

Preferencias de presentación

Estilo de presentación
Resúmenes ▼

Longitud del resumen ⓘ
200 ▼

Comportamiento del enlace del contenido
Mostrar el contenido completo (en este portlet) ▼

Número máximo de elementos
20 ▼

Tipo de paginación
Ninguno ▼

Excluir los contenidos con 0 visitas

Mostrar las traducciones disponibles

Selección de contenido dinámica

7. Seguimos con el bloque de **Preferencias de presentación:**

1. *Activar conversión a:* activa la funcionalidad de conversión de contenidos a distintos formatos.
2. *Permitir imprimir.* (SI / NO)
3. *Activar notificación de abuso.* (SI / NO)
4. *Activar valoraciones.* (SI / NO)
5. *Activar comentarios.* (SI / NO)
6. *Permitir valorar los comentarios* (SI / NO)
7. *Mostrar metainformación:* Permite mostrar información asociada al contenido. Las opciones a mostrar se deberán situar en la columna Actual, con la ayuda de la flecha, , y las que no queramos mostrar, se situarán en Disponible con la flecha 

Preferencias de presentación

Activar conversión a 

DOC ODT PDF RTF SXW TXT

Permitir imprimir

Activar la notificación de abuso

Activar las valoraciones

Activar comentarios

Permitir valorar los comentarios

Mostrar metainformación

Actual	Disponible
	Autor
	Categorías
	Etiquetas
	Fecha de creación
	Fecha de expiración
	Fecha de modificación
	Fecha de publicación
	Número de visualizaciones
	Prioridad
	Valoraciones

Selección de contenido dinámica

8. El último bloque de opciones es el bloque **RSS**. Se puede activar o desactivar la suscripción RSS pulsando en la casilla. Si la activamos tendremos las siguientes opciones:
1. *Nombre del feed RSS*: Nombre que se le va a dar al feed RSS de todo el publicador de contenidos.
 2. *Numero máximo de elementos*: Elementos que se mostrarán cuando se lea el RSS.
 3. *Estilo de la presentación*: Forma de mostrarlos.
 4. *Formato*: Formato RSS. Se puede elegir Atom 1.0, RSS 1.0 o RSS 2.0.

RSS

Activar la suscripción de RSS

Nombre del feed RSS

Número máximo de elementos

Estilo de presentación

Formato



Selección de contenido dinámica

9. La última opción que nos queda es la de **Guardar**. La pulsaremos cuando todos los criterios hayan sido seleccionados correctamente.

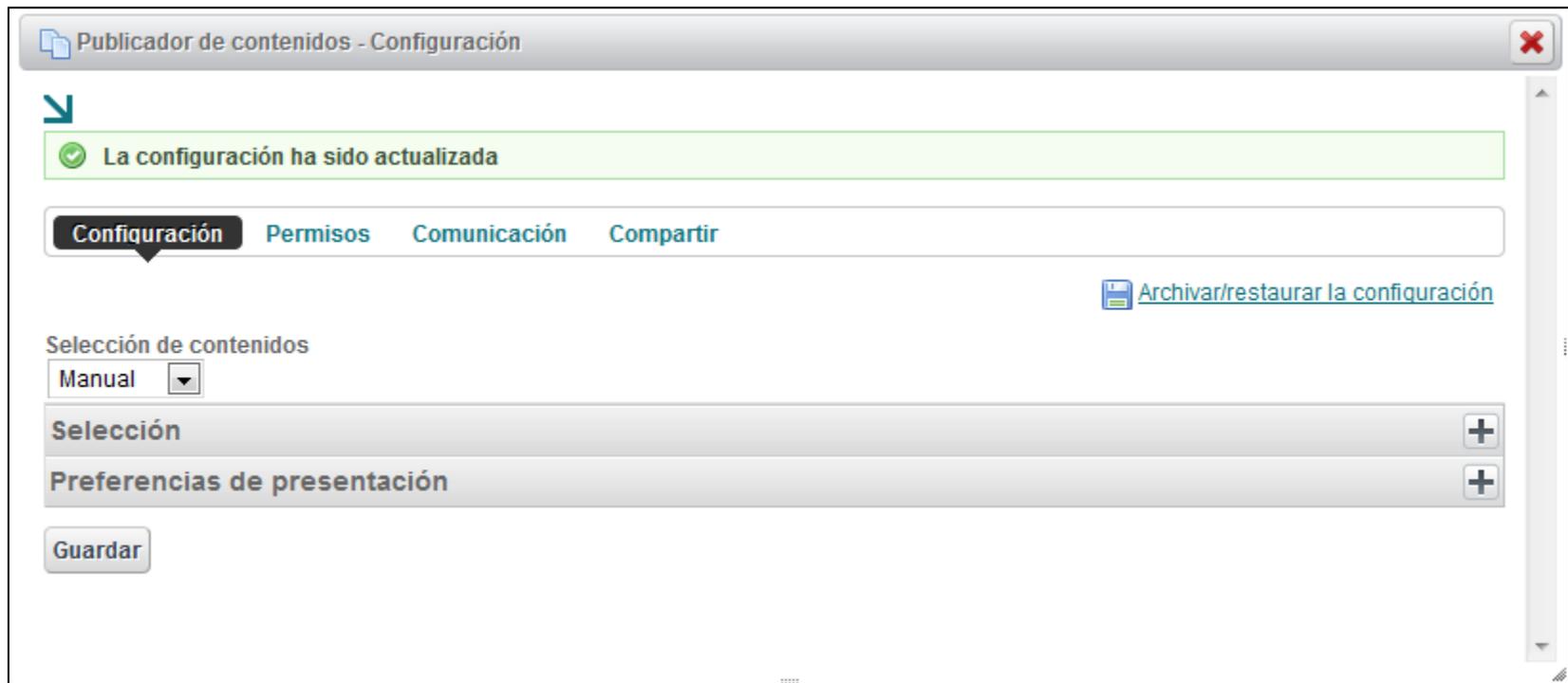


Selección de contenido manual

A continuación se muestra como configurar un publicador de contenidos con la opción de selección de contenido manual.

Selección de contenido manual

1. La **selección manual** de contenidos **es más simple**. Solo contamos con dos apartados, **Selección** y **Preferencias de presentación**. Básicamente se trata de elegir el contenido que se mostrará en Selección y elegir cómo se mostrará en Preferencias de presentación.



Selección de contenido manual

2. En **Selección** elegimos los contenidos a mostrar. Los dos botones más importantes son:
 1. *Añadir nuevo*: Sirve para añadir un nuevo contenido.
 2. *Seleccionar contenidos existentes*: Sirve para seleccionar y mostrar contenidos ya existentes

Selección

Ámbito

Formación Oficina 2.0 ▼

Tipo de contenido

Cualquiera ▼

+ Añadir nuevo >

🔍 Seleccionar contenidos existentes >

💡 Ningún contenido seleccionado.

Selección de contenido manual

3. En **Preferencias de presentación** aparecen exactamente las mismas opciones que en la versión dinámica:

Preferencias de presentación

Estilo de presentación
Resúmenes ▼

Longitud del resumen ⓘ
200 ▼

Comportamiento del enlace del contenido
Mostrar el contenido completo (en este portlet) ▼

Número máximo de elementos
20 ▼

Tipo de paginación
Ninguno ▼

Excluir los contenidos con 0 visitas

Mostrar las traducciones disponibles

Preferencias de presentación

Activar conversión a ⓘ

DOC ODT PDF RTF SXW TXT

Permitir imprimir

Activar la notificación de abuso

Activar las valoraciones

Activar comentarios

Permitir valorar los comentarios

Mostrar metainformación

Actual	Disponibles
	Autor
	Categorías
	Etiquetas
	Fecha de creación
	Fecha de expiración
	Fecha de modificación
	Fecha de publicación
	Número de visualizaciones
	Prioridad
	Valoraciones

Otro contenido relacionado

Otros contenidos relacionados

- ▶ Otras píldoras de formación
 - ▶ Contenidos web. Crear contenido web simple.
 - ▶ Contenidos web. Crear contenido web desde un publicador de contenidos.